|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UC-14** | **Registrar estado de clasificación de documentos** | | | |
| **Versión** | V.1- 11/02/2021 | | | |
| **Actores** | Auxiliar de archivo | | | |
| **Fuentes** | Proyecto formativo S.I.G.D | | | |
| **Objetivos asociados** | Registrar estado de clasificación de documentos dentro del Área de gestión documental. | | | |
| **Descripción** | El auxiliar de archivo tiene la opción de registrar el estado de clasificación de documentos en el sistema. | | | |
| **Precondición** | El auxiliar de archivo debe ingresar al sistema. | | | |
| **Secuencia Normal** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | El auxiliar de archivo selecciona la opción registrar estado de clasificación de documentos. | El sistema despliega el formulario de registro de estado de clasificación de documentos. | |
| 2 | El auxiliar de archivo llena el formulario de estado de clasificación de documento. | El sistema valida los datos. | |
| 3 | El auxiliar de archivo selecciona la opción guardar el estado de clasificación de documentos. | El sistema le envía confirmación del registro de estado de clasificación de documentos. | |
| 4 | El auxiliar selecciona salir de la opción estado de clasificación de documentos. | El sistema retorna al inicio del perfil. | |
| **Escenario Alternativo** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1.1 | El auxiliar de archivo ingresa desde un dispositivo móvil a la opción de estado de clasificación documentos. | El sistema envía código al dispositivo. | |
| 1.2 | El auxiliar ingresa el código al dispositivo. | El sistema valida el código de acceso. | |
| 1.3 | El auxiliar de archivo realiza la acción de su preferencia y continúa su secuencia normal . | El sistema continúa con la secuencia normal. | |
| **Postcondición** | El auxiliar registra estado de clasificación de documentos en el sistema. | | | |
| **Excepciones** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.1** | El auxiliar de archivo no diligencia correctamente el formulario de estado de clasificación de documentos. | El sistema subraya los errores y le notifica “corregir formulario”. |
| **2.2** | El auxiliar de archivo no guarda correctamente el formulario de estado de clasificación de documentos. | El sistema notifica operación valida o fallida. |
| **Rendimiento** | **Pas**  **o** | **Cota de tiempo** | |
|  | 1 | 6 segundos | |
|  | 2 | 15 segundos | |
|  | 3 | 30 segundos | |
|  | 4 | 4 segundos | |
| **Frecuencia esperada** | 150 veces por día | | |
| **Importancia** | Vital | | |
| **Urgencia** | Importante | | |
| **Comentarios** | No | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UC-15** | **Verificar estado de documentos** | | | |
| **Versión** | V.1- 11/02/2021 | | | |
| **Actores** | Jefe de archivo | | | |
| **Fuentes** | Proyecto formativo S.I.G.D | | | |
| **Objetivos asociados** | Verificar estado de documentos dentro del Área de gestión documental. | | | |
| **Descripción** | El Jefe de archivo tiene la opción de verificar el estado de documentos en el sistema. | | | |
| **Precondición** | El jefe de archivo debe ingresar al sistema. | | | |
| **Secuencia Normal** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | El jefe de archivo selecciona la opción verificar estado de documentos. | El sistema despliega el formato de verificación de estado de documentos. | |
| 2 | El jefe de archivo verifica el formato estado de documento. | El sistema valida los datos. | |
| 3 | El jefe de archivo selecciona salir de la opción verificar estado de documentos. | El sistema retorna al inicio del perfil. | |
| **Escenario Alternativo** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1.1 | El auxiliar de archivo ingresa desde un dispositivo móvil a la opción verificar estado de documentos. | El sistema envía código al dispositivo. | |
| 1.2 | El auxiliar ingresa el código al dispositivo. | El sistema valida el código de acceso. | |
| 1.3 | El auxiliar de archivo realiza la acción de su preferencia y continúa su secuencia normal . | El sistema continúa con la secuencia normal. | |
| **Postcondición** | El jefe de archivo verifica el estado de clasificación de documentos en el sistema. | | | |
| **Excepciones** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.2** | El jefe de archivo verifica correctamente el de estado de documentos. | El sistema envía un mensaje de “verificar correctamente el estado de documentos” |
| **Rendimiento** | **Pas**  **o** | **Cota de tiempo** | |
|  | 1 | 6 segundos | |
|  | 2 | 15 segundos | |
|  | 3 | 30 segundos | |
|  | 4 | 4 segundos | |
| **Frecuencia esperada** | 150 veces por día | | |
| **Importancia** | Vital | | |
| **Urgencia** | Importante | | |
| **Comentarios** | No | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UC-16** | **Consultar estado de documentos** | | | |
| **Versión** | V.1- 11/02/2021 | | | |
| **Actores** | Jefe de archivo | | | |
| **Fuentes** | Proyecto formativo S.I.G.D | | | |
| **Objetivos asociados** | Consultar estado de documentos dentro del Área de gestión documental. | | | |
| **Descripción** | El jefe de archivo tiene la opción de consultar el estado de documentos en el sistema. | | | |
| **Precondición** | El jefe de archivo debe ingresar al sistema. | | | |
| **Secuencia Normal** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | El jefe de archivo selecciona la opción consultar estado de documentos. | El sistema despliega el formato de consulta de estado de documentos. | |
| 2 | El jefe de archivo selecciona el formato de estado de clasificación de documento que desea consultar. | El sistema muestra el estado de los documentos a consultar. | |
| 3 | El jefe de archivo sale de la opción consultar estado de documentos. | El sistema valida la salida de la opción. | |
| 4 |  | El sistema retorna al inicio del perfil. | |
| **Escenario Alternativo** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1.1 | El jefe de archivo ingresa desde un dispositivo móvil a la opción de consultar estado de documentos. | El sistema envía código al dispositivo. | |
| 1.2 | El jefe ingresa el código al dispositivo. | El sistema valida el código de acceso. | |
| 1.3 | El jefe de archivo realiza la acción de su referencia y continúa su secuencia normal . | El sistema continúa con la secuencia normal. | |
| **Postcondición** | El jefe de archivo consulta estado de documentos en el sistema. | | | |
| **Excepciones** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.1** | Si el jefe de archivo no selecciona ninguna consulta. | El sistema lo retorna al inicio del perfil. |
| **2.2** |  |  |
| **Rendimiento** | **Pas**  **o** | **Cota de tiempo** | |
|  | 1 | 6 segundos | |
|  | 2 | 15 segundos | |
|  | 3 | 30 segundos | |
|  | 4 | 4 segundos | |
| **Frecuencia esperada** | 150 veces por día | | |
| **Importancia** | Vital | | |
| **Urgencia** | Importante | | |
| **Comentarios** | No | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UC-17** | **Clasificar documentos.** | | | |
| **Versión** | V.1- 11/02/2021 | | | |
| **Actores** | Auxiliar de archivo | | | |
| **Fuentes** | Proyecto formativo S.I.G.D | | | |
| **Objetivos asociados** | Clasificar documentos dentro del Área de gestión documental. | | | |
| **Descripción** | El auxiliar de archivo tiene la opción de clasificar los documentos en el sistema. | | | |
| **Precondición** | El auxiliar de archivo debe ingresar al sistema. | | | |
| **Secuencia Normal** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | El auxiliar de archivo selecciona la opción clasificar documentos. | El sistema despliega el formulario de clasificación. | |
| 2 | El auxiliar de archivo clasifica los documentos en: fondos, series, expedientes y documentos sueltos. | El sistema valida los datos. | |
| 3 | El auxiliar de archivo selecciona la opción guardar clasificación de documentos. | El sistema le envía confirmación del registro de clasificación de documentos. | |
| 4 | El auxiliar selecciona salir de la opción clasificar de documentos. | El sistema retorna al inicio del perfil. | |
| **Escenario Alternativo** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1.1 | El auxiliar de archivo ingresa desde un dispositivo móvil a la opción clasificar de documentos. | El sistema envía código al dispositivo. | |
| 1.2 | El auxiliar ingresa el código al dispositivo. | El sistema valida el código de acceso. | |
| 1.3 | El auxiliar de archivo realiza la acción de su referencia y continúa su secuencia normal . | El sistema continúa con la secuencia normal. | |
| **Postcondición** | El auxiliar de archivo clasifica los documentos dentro del sistema. | | | |
| **Excepciones** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.1** | El auxiliar de archivo no clasifica correctamente los documentos. | El sistema subraya los errores y le notifica. |
| **2.2** | El auxiliar de archivo no guarda correctamente la clasificación de los documentos. | El sistema notifica operación valida o fallida. |
| **Rendimiento** | **Pas**  **o** | **Cota de tiempo** | |
|  | 1 | 6 segundos | |
|  | 2 | 15 segundos | |
|  | 3 | 30 segundos | |
|  | 4 | 4 segundos | |
| **Frecuencia esperada** | 150 veces por día | | |
| **Importancia** | Vital | | |
| **Urgencia** | Importante | | |
| **Comentarios** | No | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UC-18** | **Revisar reporte estado de documentos** | | | |
| **Versión** | V.1- 11/02/2021 | | | |
| **Actores** | Gerente | | | |
| **Fuentes** | Proyecto formativo S.I.G.D | | | |
| **Objetivos asociados** | Revisar reporte estado de documentos dentro del Área de gestión documental. | | | |
| **Descripción** | El gerente tiene la opción de revisar el estado de documentos en el sistema. | | | |
| **Precondición** | El gerente debe ingresar al sistema. | | | |
| **Secuencia Normal** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | El gerente selecciona la opción revisar estado de documentos. | El sistema despliega el formulario de reporte de estado de documentos. | |
| 2 | El gerente revisa el reporte de estado de documentos. |  | |
| 3 | El gerente selecciona salir de la opción estado de clasificación de documentos. | El sistema retorna al inicio del perfil. | |
| **Escenario Alternativo** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1.1 | El gerente ingresa desde un dispositivo móvil a la opción revisar reporte de estado de documentos. | El sistema envía código al dispositivo. | |
| 1.2 | El gerente ingresa el código al dispositivo. | El sistema acepta el código de acceso. | |
| 1.3 | El gerente realiza la acción de su referencia y continúa su secuencia normal . | El sistema continúa con la secuencia normal. | |
| **Postcondición** | El auxiliar registra estado de clasificación de documentos en el sistema. | | | |
| **Excepciones** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.1** | El gerente no selecciona ninguna opción. | El sistema lo devuelve al inicio del perfil. |
| **Rendimiento** | **Pas**  **o** | **Cota de tiempo** | |
|  | 1 | 6 segundos | |
|  | 2 | 15 segundos | |
|  | 3 | 30 segundos | |
|  | 4 | 4 segundos | |
| **Frecuencia esperada** | 100 veces por día | | |
| **Importancia** | Vital | | |
| **Urgencia** | Importante | | |
| **Comentarios** | No | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UC-19** | **Consultar resultados de auditorias** | | | |
| **Versión** | V.1- 11/02/2021 | | | |
| **Actores** | Gerente | | | |
| **Fuentes** | Proyecto formativo S.I.G.D | | | |
| **Objetivos asociados** | Consultar resultados de auditorías dentro del Área de gestión documental. | | | |
| **Descripción** | El gerente tiene la opción de consultar resultados de auditorías en el sistema. | | | |
| **Precondición** | El gerente debe ingresar al sistema. | | | |
| **Secuencia Normal** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | El gerente selecciona la opción consultar resultados de auditoria. | El sistema despliega el formulario de resultados de auditorías. | |
| 2 | El gerente selecciona los resultados de la auditoria a consultar. |  | |
| 3 | El gerente sale de la opción consultar resultados de documentos. | El sistema le notifica la salida de la opción. | |
| 4 | . | El sistema retorna al inicio del perfil del gerente. | |
| **Escenario Alternativo** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1.1 | El gerente ingresa desde un dispositivo móvil a la opción resultados de auditorías. | El sistema envía código al dispositivo. | |
| 1.2 | El gerente ingresa el código al dispositivo. | El sistema acepta el código de acceso. | |
| 1.3 | El gerente realiza la acción de su preferencia y continúa su secuencia normal . | El sistema continúa con la secuencia normal. | |
| **Postcondición** | El gerente consulta resultado de auditorías en el sistema. | | | |
| **Excepciones** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.1** | El gerente no selecciona ninguna opción. | El sistema el sistema lo retorna al inicio. |
| **2.3** | El gerente no sale de la opción consultar resultados de auditorias | El sistema notifica “desea salir de la siguiente, opción consultar resultados de auditorías” |
| **Rendimiento** | **Pas**  **o** | **Cota de tiempo** | |
|  | 1 | 6 segundos | |
|  | 2 | 15 segundos | |
|  | 3 | 30 segundos | |
|  | 4 | 4 segundos | |
| **Frecuencia esperada** | 10 veces por día | | |
| **Importancia** | Vital | | |
| **Urgencia** | Importante | | |
| **Comentarios** | No | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UC-20** | **Consultar registro de documentos clasificados.** | | | |
| **Versión** | V.1- 11/02/2021 | | | |
| **Actores** | Gerente | | | |
| **Fuentes** | Proyecto formativo S.I.G.D | | | |
| **Objetivos asociados** | Consultar registro de documentos clasificados dentro del Área de gestión documental. | | | |
| **Descripción** | El gerente tiene la opción de consultar el estado los documentos clasificados en el sistema. | | | |
| **Precondición** | El gerente debe ingresar al sistema. | | | |
| **Secuencia Normal** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | El gerente ingresa a la opción consultar registro de documentos clasificados. | El sistema despliega el registro de documentos clasificados. | |
| 2 | El gerente consulta el documento de que desea (fondos, series, expedientes, documentos sueltos) |  | |
| 3 | El gerente selecciona salir de la opción consultar registro de documentos clasificados. | El sistema retorna al inicio del perfil. | |
| **Escenario Alternativo** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1.1 | El gerente ingresa desde un dispositivo móvil a la opción consultar registro de documentos clasificados. | El sistema envía código al dispositivo. | |
| 1.2 | El gerente ingresa el código al dispositivo. | El sistema acepta el código de acceso. | |
| 1.3 | El gerente realiza la acción de su preferencia y continúa su secuencia normal . | El sistema continúa con la secuencia normal. | |
| **Postcondición** | El gerente consulta registro de documentos clasificados en el sistema. | | | |
| **Excepciones** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.1** | El gerente no ingresa a consulta ningún documento. | El sistema lo retornara al inicio del perfil |
| **Rendimiento** | **Pas**  **o** | **Cota de tiempo** | |
|  | 1 | 6 segundos | |
|  | 2 | 15 segundos | |
|  | 3 | 30 segundos | |
|  | 4 | 4 segundos | |
| **Frecuencia esperada** | 100 veces por día | | |
| **Importancia** | Vital | | |
| **Urgencia** | Importante | | |
| **Comentarios** | No | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UC-21** | **Solicitar formatos de clasificación de documentos** | | | |
| **Versión** | V.1- 11/02/2021 | | | |
| **Actores** | Gerente. | | | |
| **Fuentes** | Proyecto formativo S.I.G.D | | | |
| **Objetivos asociados** | Solicitar formato de clasificación de documentos dentro del Área de gestión documental. | | | |
| **Descripción** | El gerente tiene la opción de solicitar formatos de clasificación de documentos en el sistema. | | | |
| **Precondición** | El gerente debe ingresar al sistema. | | | |
| **Secuencia Normal** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | El gerente selecciona la opción solicitar formatos de clasificación de documentos. | El sistema despliega los formatos de solicitud de clasificación de documentos. | |
| 2 | El gerente chequea el formato de clasificación de documentos. |  | |
| 3 | El gerente sale de la opción solicitar formatos de clasificación de documentos. | El sistema notifica salida de la opción. | |
| 4 |  | El sistema retorna al inicio del perfil. | |
| **Escenario Alternativo** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1.1 | El gerente ingresa desde un dispositivo móvil a la opción solicitar formatos de clasificación documentos. | El sistema envía código al dispositivo. | |
| 1.2 | El gerente el código al dispositivo. | El sistema valida el código de acceso. | |
| 1.3 | El gerente realiza la acción de su preferencia y continúa su secuencia normal . | El sistema continúa con la secuencia normal. | |
| **Postcondición** | El gerente solicita formato de clasificación de documentos en el sistema. | | | |
| **Excepciones** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.2** | El gerente no sale de la opción solicitar el formato de clasificación de documentos. | El sistema envía alerta: “salir de la opción” |
| **Rendimiento** | **Pas**  **o** | **Cota de tiempo** | |
|  | 1 | 6 segundos | |
|  | 2 | 15 segundos | |
|  | 3 | 30 segundos | |
|  | 4 | 4 segundos | |
| **Frecuencia esperada** | 100 veces por día | | |
| **Importancia** | Vital | | |
| **Urgencia** | Importante | | |
| **Comentarios** | No | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UC-22** | **Crear formato de clasificación de documentos** | | | |
| **Versión** | V.1- 11/02/2021 | | | |
| **Actores** | administrador | | | |
| **Fuentes** | Proyecto formativo S.I.G.D | | | |
| **Objetivos asociados** | Crear formato clasificación de documentos dentro del Área de gestión documental. | | | |
| **Descripción** | El administrador tiene la opción de crear formato de clasificación de documentos en el sistema. | | | |
| **Precondición** | El administrador debe ingresar al sistema. | | | |
| **Secuencia Normal** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | El administrador selecciona la opción crear formato de clasificación de documentos. | El sistema despliega el formulario creación formato de clasificación de documento. | |
| 2 | El administrador crea el formato de clasificación de documentos. | El sistema acepta los datos. | |
| 3 | El administrador selecciona la opción guardar formato de clasificación de documentos. | El sistema le envía confirmación de formato guardado. | |
| 4 | El administrador selecciona salir de la opción crear formato de clasificación de documentos. | El sistema retorna al inicio del perfil. | |
| **Escenario Alternativo** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1.1 | El administrador de archivo ingresa desde un dispositivo móvil a la opción de crear formato de clasificación documentos. | El sistema envía código al dispositivo. | |
| 1.2 | El administrador ingresa el código al dispositivo. | El sistema valida el código de acceso. | |
| 1.3 | El administrador de archivo realiza la acción de su preferencia y continúa su secuencia normal . | El sistema continúa con la secuencia normal. | |
| **Postcondición** | El administrador crea formato de clasificación de documentos en el sistema. | | | |
| **Excepciones** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.2** | El administrador no selecciona la opción crear formato de clasificación de documentos. | El sistema lo devolverá al inicio del paso 1 |
| **2.3** | El administrador no guarda el formato de clasificación de documentos creado | El sistema le advierte que debe guardar el formato. |
| **Rendimiento** | **Pas**  **o** | **Cota de tiempo** | |
|  | 1 | 6 segundos | |
|  | 2 | 15 segundos | |
|  | 3 | 30 segundos | |
|  | 4 | 4 segundos | |
| **Frecuencia esperada** | 10 veces por día | | |
| **Importancia** | Vital | | |
| **Urgencia** | Importante | | |
| **Comentarios** | No | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UC-23** | **Crear formato de auditorias** | | | |
| **Versión** | V.1- 11/02/2021 | | | |
| **Actores** | Administrador | | | |
| **Fuentes** | Proyecto formativo S.I.G.D | | | |
| **Objetivos asociados** | Crear formato de auditorías dentro del Área de gestión documental. | | | |
| **Descripción** | El administrador tiene la opción de crear formato de auditorías en el sistema. | | | |
| **Precondición** | El administrador debe ingresar al sistema. | | | |
| **Secuencia Normal** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | El administrador selecciona la opción crear formato de auditorias | El sistema despliega los formatos de creación. | |
| 2 | El administrador crea el formato de auditorías. | El sistema valida los datos. | |
| 3 | El administrador guarda el formato de auditorías. | El sistema le envía confirmación de formato creado. | |
| 4 | El administrador selecciona salir de la opción crear formato de auditorías. | El sistema retorna al inicio del perfil. | |
| **Escenario Alternativo** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1.1 | El administrador ingresa desde un dispositivo móvil a la opción crear formato de auditorías. | El sistema envía código al dispositivo. | |
| 1.2 | El administrador ingresa el código al dispositivo. | El sistema valida el código de acceso. | |
| 1.3 | El administrador continúa su secuencia normal . | El sistema continúa con la secuencia normal. | |
| **Postcondición** | El administrador crea formato de auditorías en el sistema | | | |
| **Excepciones** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.2** | El administrador no crea formato de auditorías correctamente. | El sistema subraya los errores y le notifica “corregir formato”. |
| **2.2** | El no guarda correctamente el formato de auditorías. | El sistema notifica operación valida o fallida. |
| **Rendimiento** | **Pas**  **o** | **Cota de tiempo** | |
|  | 1 | 6 segundos | |
|  | 2 | 15 segundos | |
|  | 3 | 30 segundos | |
|  | 4 | 4 segundos | |
| **Frecuencia esperada** | 10 veces por día | | |
| **Importancia** | Vital | | |
| **Urgencia** | Importante | | |
| **Comentarios** | No | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UC-24** | **Crear formato de estado de documentos.** | | | |
| **Versión** | V.1- 11/02/2021 | | | |
| **Actores** | Administrador | | | |
| **Fuentes** | Proyecto formativo S.I.G.D | | | |
| **Objetivos asociados** | Crear formato de estado de documentos dentro del Área de gestión documental. | | | |
| **Descripción** | El administrador tiene la opción de crear formato estado de documentos en el sistema. | | | |
| **Precondición** | El administrador de archivo debe ingresar al sistema. | | | |
| **Secuencia Normal** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | El administrador selecciona la opción crear formato estado de documentos. | El sistema despliega el formato de creación de estado de documentos. | |
| 2 | El administrador crea el formato de estado de documento. | El sistema valida los datos. | |
| 3 | El administrador selecciona la opción guardar el formato estado de documentos. | El sistema le envía confirmación de la creación de formato de estado de documentos. | |
| 4 | El administrador selecciona salir de la opción crear formato estado de documentos. | El sistema retorna al inicio del perfil. | |
| **Escenario Alternativo** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1.1 | El administrador ingresa desde un dispositivo móvil a la opción de crear formato estado de documentos. | El sistema envía código al dispositivo. | |
| 1.2 | El administrador ingresa el código al dispositivo. | El sistema valida el código de acceso. | |
| 1.3 | El administrador continúa su secuencia normal . | El sistema continúa con la secuencia normal. | |
| **Postcondición** | El administrador crea formato estado de documentos en el sistema. | | | |
| **Excepciones** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.2** | El administrador no diligencia correctamente el formato de estado de documentos. | El sistema subraya los errores y le notifica “corregir formato”. |
| **2.3** | El administrador no guarda correctamente el formato de estado de documentos. | El sistema notifica operación fallida. |
| **2.4** | El administrador no sale de la opción de crear formato de estado de documento. | El sistema le notifica que debe salir de la opción. |
| **Rendimiento** | **Pas**  **o** | **Cota de tiempo** | |
|  | 1 | 6 segundos | |
|  | 2 | 15 segundos | |
|  | 3 | 30 segundos | |
|  | 4 | 4 segundos | |
| **Frecuencia esperada** | 10 veces por día | | |
| **Importancia** | Vital | | |
| **Urgencia** | Importante | | |
| **Comentarios** | No | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UC-25** | **Registrar auditoria de control de estado de documentos** | | | |
| **Versión** | V.1- 11/02/2021 | | | |
| **Actores** | Auditor de archivo | | | |
| **Fuentes** | Proyecto formativo S.I.G.D | | | |
| **Objetivos asociados** | Registrar auditoria de estado de documentos dentro del Área de gestión documental. | | | |
| **Descripción** | El auditor de archivo tiene la opción de registrar auditorias de estado de documentos en el sistema. | | | |
| **Precondición** | El auditor de archivo debe ingresar al sistema. | | | |
| **Secuencia Normal** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | El auditor de archivo selecciona la opción registrar auditorias control de estado de documentos. | El sistema despliega el formulario de registro auditorio de control de estado de documentos. | |
| 2 | El auditor de archivo llena el formulario de registro de auditoria de control estado de documento. | El sistema valida los datos. | |
| 3 | El auditor de archivo selecciona la opción guardar auditoria de control de estado de documentos. | El sistema le envía confirmación del registro de auditoria de control de estado de documentos. | |
| 4 | El auditor selecciona salir de la opción registrar auditoria control de estado de documentos. | El sistema retorna al inicio del perfil. | |
| **Escenario Alternativo** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1.1 | El auditor de archivo ingresa desde un dispositivo móvil a la opción registrar auditoria de control de estado de clasificación documentos. | El sistema envía código al dispositivo. | |
| 1.2 | El auditor ingresa el código al dispositivo. | El sistema valida el código de acceso. | |
| 1.3 | El auditor de archivo realiza la acción de su preferencia y continúa su secuencia normal . | El sistema continúa con la secuencia normal. | |
| **Postcondición** | El auditor de archivo registra auditoria de control de estado de documentos en el sistema. | | | |
| **Excepciones** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.2** | El auditor de archivo no diligencia correctamente el formulario de registro de auditorías control de estado de documentos. | El sistema subraya los errores y le notifica “corregir formulario de registro de control”. |
| **2.3** | El auditor de archivo no guarda correctamente el formulario de registro de auditorías de control de estado de documentos. | El sistema notifica operación valida o fallida. |
| **Rendimiento** | **Pas**  **o** | **Cota de tiempo** | |
|  | 1 | 6 segundos | |
|  | 2 | 15 segundos | |
|  | 3 | 30 segundos | |
|  | 4 | 4 segundos | |
| **Frecuencia esperada** | 120 veces por día | | |
| **Importancia** | Vital | | |
| **Urgencia** | Importante | | |
| **Comentarios** | No | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UC-26** | **Registrar programación de auditorias** | | | |
| **Versión** | V.1- 11/02/2021 | | | |
| **Actores** | Auditor de archivo | | | |
| **Fuentes** | Proyecto formativo S.I.G.D | | | |
| **Objetivos asociados** | Registrar programación dentro del Área de gestión documental. | | | |
| **Descripción** | El auditor de archivo tiene la opción de registrar la programación de auditorías en el sistema. | | | |
| **Precondición** | El auditor de archivo debe ingresar al sistema. | | | |
| **Secuencia Normal** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | El auditor de archivo selecciona la opción registrar programación de auditorías. | El sistema despliega el formulario de registro de programación de auditorías. | |
| 2 | El auditor de archivo llena el formulario de registro de programación de auditorías. | El sistema valida los datos. | |
| 3 | El auditor de archivo selecciona la opción guardar registro de programación de auditorías. | El sistema le envía confirmación del registro de programación de auditorías. | |
| 4 | El auditor selecciona salir de la opción registrar programación de auditorías. | El sistema retorna al inicio del perfil. | |
| **Escenario Alternativo** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1.1 | El auditor de archivo ingresa desde un dispositivo móvil a la opción registrar programación de auditorías. | El sistema envía código al dispositivo. | |
| 1.2 | El auditor ingresa el código al dispositivo. | El sistema valida el código de acceso. | |
| 1.3 | El auditor de archivo realiza la acción de su preferencia y continúa su secuencia normal. . | El sistema continúa con la secuencia normal. | |
| **Postcondición** | El auditor registra programación de auditorías en el sistema. | | | |
| **Excepciones** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.1** | El auditor de archivo no diligencia correctamente el formulario de registro de programación de auditorías. | El sistema subraya los errores y le notifica “corregir formulario”. |
| **2.2** | El auditor de archivo no guarda correctamente el formulario de registro de programación de auditorías. | El sistema notifica operación valida o fallida. |
| **Rendimiento** | **Pas**  **o** | **Cota de tiempo** | |
|  | 1 | 6 segundos | |
|  | 2 | 15 segundos | |
|  | 3 | 30 segundos | |
|  | 4 | 4 segundos | |
| **Frecuencia esperada** | 120 veces por día | | |
| **Importancia** | Vital | | |
| **Urgencia** | Importante | | |
| **Comentarios** | No | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UC-27** | **Registrar actualización de documentos.** | | | |
| **Versión** | V.1- 11/02/2021 | | | |
| **Actores** | Auditor de archivo | | | |
| **Fuentes** | Proyecto formativo S.I.G.D | | | |
| **Objetivos asociados** | Registrar actualización de documentos dentro del Área de gestión documental. | | | |
| **Descripción** | El auditor de archivo tiene la opción de registrar actualización de documentos en el sistema. | | | |
| **Precondición** | El auditor de archivo debe ingresar al sistema. | | | |
| **Secuencia Normal** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | El auditor de archivo selecciona la opción registrar actualización de documentos | El sistema despliega el formulario de registro de actualización de documentos. | |
| 2 | El auditor de archivo llena el formulario de registro de actualización. | El sistema valida los datos. | |
| 3 | El auditor de archivo selecciona la opción guardar el registro de actualización de documentos | El sistema le envía confirmación del registro de actualización de documentos. | |
| 4 | El auxiliar selecciona salir de la opción. | El sistema retorna al inicio del perfil. | |
| **Escenario Alternativo** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1.1 | El auditor de archivo ingresa desde un dispositivo móvil a la opción registrar actualización de documentos. | El sistema envía código al dispositivo. | |
| 1.2 | El auditor ingresa el código al dispositivo. | El sistema valida el código de acceso. | |
| 1.3 | El auditor de archivo realiza la acción de su preferencia y continúa su secuencia normal . | El sistema continúa con la secuencia normal. | |
| **Postcondición** | El auditor registra actualización de documentos en el sistema. | | | |
| **Excepciones** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.2** | El auxiliar de archivo no diligencia correctamente el formulario actualización de documento. | El sistema subraya los errores y le notifica “corregir formulario”. |
| **2.3** | El auxiliar de archivo no guarda correctamente el formulario de registro de actualización de documentos. | El sistema notifica operación valida o fallida. |
| **Rendimiento** | **Pas**  **o** | **Cota de tiempo** | |
|  | 1 | 6 segundos | |
|  | 2 | 15 segundos | |
|  | 3 | 30 segundos | |
|  | 4 | 4 segundos | |
| **Frecuencia esperada** | 120 veces por día | | |
| **Importancia** | Vital | | |
| **Urgencia** | Importante | | |
| **Comentarios** | No | | |